

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301004
	02528998

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Бугульминский аграрный
колледж»
(ГАПОУ «БАК»).**
наименование организации

Номер документа	Дата
11-ОД	10 февраля 2025 года

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**О создании рабочей группы по проведению самообследования
ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

1. Гатин Ф.Ю. – директор колледжа, руководитель рабочей группы;
2. Барашкова Т.Н. – заместитель директора по УР;
3. Фомичева А.В. – заместитель директора по УВР;
4. Салихов М.Х. – заместитель директора по УПР;
5. Байгузин Ю.Я. – заместитель директора по АХР;
6. Титова Н.В. – методист;
7. Бородина Л.В. – специалист по кадрам;
8. Панфилов С.А. – преподаватель.

2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования колледжа с 10.02.2025 года по 28.02.2025 года по направлениям:

– Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса (Барашкова Т.Н. зам.директора по УР, Салихов М.Х. зам.директора по УПР, Фомичева А.В. зам.директора по УВР, Байгузин Ю.Я. зам.директора по АХР, Титова Н.В. методист);

– Оценка системы управления (Гатин Ф.Ю., директор колледжа, Барашкова Т.Н. зам.директора по УР, Салихов М.Х. зам.директора по УПР, Фомичева А.В. зам.директора по УВР, Байгузин Ю.Я. зам.директора по АХР);

- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (Барашкова Т.Н. зам.директора по УР, Салихов М.Х. зам.директора по УПР, Фомичева А.В. зам.директора по УВР, Титова Н.В. методист);
- Оценка кадрового обеспечения (Бородина Л.В. специалист по кадрам); –Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (Барашкова Т.Н. зам.директора по УР, Титова Н.В. методист, библиотекарь);
- Оценка качества материально-технической базы (Байгузин Ю.Я. зам.директора по АХР);
- Оценка функционирования ВСОКО (Барашкова Т.Н. зам.директора по УР, Салихов М.Х. зам.директора по УПР, Фомичева А.В. зам.директора по УВР, Байгузин Ю.Я. зам.директора по АХР, Титова Н.В. методист).
Панфилову С.А. преподавателю подготовить фотоотчет.

4. Барашковой Т.Н. зам.директору по УР обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 28.02.2025 года.

5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 28.02.2025 г.

6. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» в сети интернет.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Ю.Гатин

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2024 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 06.02.2025	Директор колледжа Ф.Ю. Гатин
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	10.02.2025	Директор колледжа Ф.Ю. Гатин
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 14.02.2021	Заместитель директора по УР Барашкова Т.Н.
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2024 год	07.02.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
4	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>	10.02.2025–28.02.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор и обработка информации для	10.03.2021–15.03.2021	Председатель

	проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении		комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	20.02.2025–27.02.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	20.02.2025–27.02.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	26.02.2025	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	26.02.2025	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	27.02.2025–28.02.2025	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	03.03.2025	Директор колледжа
Рассмотрение отчета учредителем			
13	Утверждение отчета о самообследовании директором колледжа	28.02.2025	Директор колледжа
14	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 05.03.2025	Ответственный за сайт колледжа